

**AVVISO PUBBLICO DI PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO  
DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI  
DELL'ART.110 C.1 DEL D.LGS. 267/2000  
PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE  
"FINANZIARIO-CONTABILE" Categoria Giuridica D1**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**  
in esecuzione della determinazione n. 52,r.gen.199 del 27/09/2017

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 26/09/2017 avente ad oggetto: "MODIFICA  
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019 - ANNO 2017"

Visto l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 10 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Rocca Massima, per la copertura del posto di **Responsabile del Settore "FINANZIARIO-CONTABILE"**, Categoria Giuridica D1, intende avviare una procedura preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

L'incarico suddetto costituisce la prima destinazione del responsabile prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto dell'incarico conferito al soggetto selezionato, all'esito della presente procedura.

**Art. 1**  
**Requisiti di accesso alla selezione**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse alla posizione da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento universitario) o laurea equipollente. Ovvero: Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e Commercio o laurea equipollente; ovvero: Laurea triennale nuovo ordinamento in economia e commercio o laurea equipollente. Il possesso della Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento universitario) ovvero della Laurea specialistica di durata quinquennale in economia e commercio o laurea equipollente sarà ritenuto titolo di preferenza. Si ricorda che i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione conseguita. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;
- b) Esperienza di effettivo servizio biennale cumulabili nella Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea; in alternativa (o cumulativamente) esperienza biennale con esercizio di libera professione in ambito economico-contabile e/o esperienza biennale nel settore privato in ambito finanziario-contabile con mansioni analoghe a quelle previste dal presente bando;
- c) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) Adeguata conoscenza degli ambiti di attività oggetto dell'incarico.

**Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

## **Art. 2 Domanda di partecipazione**

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non dovrà essere autenticata.

### **Art. 3** **Presentazione della domanda**

Il presente avviso pubblico è pubblicato per 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet di questo Ente [www.comuneroccamassima.it](http://www.comuneroccamassima.it).

Le domande dovranno pervenire, pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro le ore 12,30** del 15° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Rocca Massima [www.comuneroccamassima.it](http://www.comuneroccamassima.it).

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, così come da modello allegato A1), a pena di esclusione, deve riportare in calce il riferimento:

“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 C.1 DEL D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-CONTABILE, Categoria Giuridica D1” e può essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca Massima, Via del Municipio n.47, che rilascerà idonea attestazione di ricevimento, nei seguenti orari:

- lunedì – mercoledì: 09.00 – 12.30 e 15.00 – 17.00
- martedì – giovedì – venerdì: 09.00 – 12.30

- a mezzo raccomandata A.R. spedita con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la data della spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale di partenza, non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione delle stesse. Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 C.1 DEL D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-CONTABILE, Categoria Giuridica D1”

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) spedita al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.comuneroccamassima.it](mailto:protocollo@pec.comuneroccamassima.it)

- unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale allegando copia formato PDF del documento di identità in corso di validità (pena esclusione dalla selezione) e del Codice Fiscale. Farà fede la data di invio. Nello spazio dedicato all'“Oggetto” dovrà essere indicata la procedura alla quale si intende partecipare:

“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 C.1 DEL D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-CONTABILE, Categoria Giuridica D1”.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma o fax.

### **Art. 4** **Verifica dei titoli dichiarati**

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente

decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile del Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

## **Art. 5** **Processo valutativo**

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale di natura fiduciaria, sulla base della valutazione indicativa dei curricula dei candidati ed a seguito di apposito colloquio. La procedura può concludersi con affidamento dell'incarico ad uno dei soggetti che ha presentato la propria candidatura ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.

All'istruttoria provvede il Segretario comunale, che rassegna le conclusioni al Sindaco.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati che, ad insindacabile giudizio del Sindaco o di un suo delegato, espongono titoli ed esperienze curriculari da cui è possibile inferire una maggiore adeguatezza all'assolvimento della funzione.

Il colloquio, condotto dal Sindaco o un suo delegato, con il supporto tecnico-professionale del Segretario Comunale, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.comuneroccamassima.it](http://www.comuneroccamassima.it)).

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

## **Art. 6** **Durata del rapporto e trattamento economico**

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, di estensione pari alla durata residua del mandato elettivo del Sindaco.

Il trattamento economico che verrà attribuito è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria di inquadramento “D1”; sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL e il trattamento economico accessorio è quello previsto dai vigenti CCNL e dai vigenti contratti collettivi decentrati (CCDI) integrativi dei CCNL di comparto.

#### **Art. 7**

#### **Pari opportunità**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 8**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, quale Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss. mm.,.

#### **Art. 9**

#### **Informazioni**

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale e Segreteria del Comune di Rocca Massima dal lunedì al venerdì (tel. 06-9669001).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal giorno 02/10/2017 fino al giorno 17/10/2017 (durata temporale d'apertura dell'avviso) e sarà anche reperibile sul sito [www.comuneroccamassima.it](http://www.comuneroccamassima.it).

Data 27/09/2017

La Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Carla Cesarelli