

ALLEGATO "A"

BANDO SELETTIVO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CAT. DI ACCESSO D, ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, DEL VIGENTE CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, PERSONALE, TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI.

IL RESPONSABILE DEL

- Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Rocca Massima;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 30/01/2019 con la quale si è provveduto ad aggiornare il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021;

CONSIDERATO quanto in premessa, l'Amministrazione, in considerazione dell'importanza del settore in questione, ha stabilito il ricorso alla disciplina dell'art. 110, comma 1, del TUEL con lo scopo di coprire con urgenza n. 1 posto di cat. D, al fine di garantire il regolare funzionamento del Servizio Economico -Finanziario, PERSONALE, TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI, in attesa della possibilità dell'effettiva copertura del posto a tempo pieno e indeterminato.

È, in ogni caso, fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e la cessazione anticipata, secondo quanto previsto dall'art. 110 TUEL;

- Vista la propria determinazione n. 01 del 30.01.2019 di indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ex art. 110, comma 1, D.LGS. 267/2000 per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato e full-time, di n.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, da assegnare al Servizio finanziario, e di approvazione del presente bando;

VISTA la dotazione organica dell'Ente;

PRESO ATTO dei requisiti minimi richiesti per la qualifica da ricoprire, così come previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Rocca Massima;

DATO ATTO che al personale di cui trattasi sarà applicato il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale dei CCNL Regioni-Autonomie Locali;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei limiti previsti dalle normative in materia di spesa di personale;

RITENUTO, pertanto, ricoprire il posto in questione mediante l'attivazione di una procedura selettiva ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, per l'assunzione di una unità di personale di accesso categoria D, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile del vigente CCNL comparto Regioni- Autonomie Locali, con contratto a tempo pieno e determinato dal 26.02.2019, per la durata di anni tre;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 110, comma 1;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO lo Statuto comunale,

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Rocca Massima (LT);

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere, ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, all'assunzione di n. 1 unità di personale categoria di accesso D, nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, con contratto a tempo pieno e determinato dal 26.02.2019, per la durata di anni tre, cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 da assegnare al Servizio Economico -Finanziario, PERSONALE, TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI, in attesa della

possibilità dell'effettiva copertura del posto a tempo pieno e indeterminato.

L'incarico è attribuito dal Sindaco, dopo relativa attività di accertamento e valutazione delle domande pervenute, nonché del colloquio e sulla base dei curricula professionali presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la copertura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, con contratto a tempo pieno e determinato dal 26.02.2019, per la durata di anni tre, cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 da assegnare al Servizio Economico -Finanziario, PERSONALE, TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI.

Si precisa che:

- il compenso lordo è costituito dal trattamento fondamentale in tredici mensilità previsto dal vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali per la Cat. di accesso D;
- le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 saranno assegnate con apposito Decreto Sindacale successivo alla selezione;
- che il compenso legato all'incarico apicale sarà definito con il medesimo Decreto Sindacale
- la eventuale retribuzione di risultato per il raggiungimento degli obiettivi sarà corrisposta solo previa valutazione da parte dell'Organo di valutazione.

ART. 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti previsti dall'art. 3 D.P.C.M. n.174/1994. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3bis del d.lgs n. 165/01;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo. Di tale limite massimo si terrà conto nella valutazione dei requisiti, anche nel caso di eventuale raggiungimento durante il periodo di incarico;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 7) Possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale di durata quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270, nelle classi di Economia e Commercio, o titolo di studio equipollente per legge alle classi sopra indicate con particolare riferimento al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 9/07/2009;
- 8) Conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese;
- 9) Possedere, alternativamente, uno dei seguenti requisiti professionali:
 - a) aver maturato esperienza lavorativa, per un minimo di tre anni, presso la pubblica amministrazione, nella posizione funzionale prevista per l'accesso alla cat.D;

10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento sindacale, il termine di cui sopra, così come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità, o di legge, lo richiedano.

ART. 3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA — TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso ed il curriculum professionale, devono pervenire entro le ore 12.00 del 20/02/2019 e può essere presentata con le seguenti modalità:

a) mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneroccamassima.it. Eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate. La domanda deve essere contenuta in un unico file PDF sottoscritto con firma autografa o con firma digitale;

b) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca Massima nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30;

c) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Settore Personale del Comune di Rocca Massima. In tal caso si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo, data risultante dal timbro apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo sulla busta e/o domanda. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della mail, se la trasmissione avviene mediante PEC, deve essere apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT.D, A TEMPO PIENO E DETERMINATO"

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi dovuti a disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio si terrà in data 25/02/2019 alle ore 15,30 e i candidati ammessi saranno convocati tramite a mezzo pubblicazione sull'albo online dell'Ente.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, attenendosi alle seguenti indicazioni:

a) deve essere allegata la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;

b) la domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute; non è richiesta l'autenticazione della firma.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale, l'indirizzo e-mail;

2) l'indicazione del concorso;

3) di avere cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti previsti dall'art. 3 D.P.C.M. n.174/1994. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3bis del d.lgs n. 165/01;

4) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle

liste medesime;

5) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

6) l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;

7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

8) di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 che prevede l'inconferibilità di incarico dirigenziale o direttivo ai soggetti già lavoratori privati o pubblicati in quiescenza;

9) l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

10) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di concorso, con l'indicazione del tipo di titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;

11) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione della pubblica amministrazione, della categoria e profilo di inquadramento, del periodo lavorato;

12) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

13) la conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;

14) il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

15) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2) il curriculum professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili alla sua valutazione che dovrà evidenziare una professionalità corrispondente a quella richiesta dal profilo oggetto del presente avviso;

3) i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportato:

a) titoli di servizio presso la pubblica amministrazione, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;

b) titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'ammissione al concorso;

c) ogni documento che il candidato ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, comprensivo di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dall'Ente.

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47. Il candidato dichiarato vincitore, al momento della assunzione a tempo determinato, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite soltanto mediante pec all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda e pubblicate sull'albo pretorio on line del Comune.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Inoltre, le comunicazioni ai candidati sono inserite nella sezione "Amministrazione Trasparente",

sottosezione "Bandi di Concorso".

ART. 4) CRITERI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE

I candidati dovranno aver cura di precisare nel curriculum e nella domanda di partecipazione i periodi di servizio, le amministrazioni presso le quali hanno lavorato, nonché i titoli di studio conseguiti e loro valutazioni o eventuali corsi di aggiornamento al fine di consentire il corretto calcolo dei punteggi per titoli.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della conoscenza della contabilità pubblica, dei tributi locali e del d.lgs 267/00, nonché della preparazione professionale e delle esperienze dichiarate nel curriculum, all'accertamento del possesso delle attitudini e delle capacità di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

La selezione non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

ART. 5) CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alla mancanza di anche di uno dei requisiti indicati all'art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 3;
- b) Mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae da parte del concorrente;
- c) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 e 3;

ART. 6) CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'individuazione del soggetto cui verrà conferito l'incarico sarà effettuata dal Sindaco sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative dei curricula e del successivo colloquio, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

All'attività d'accertamento e/o valutativa delle domande pervenute, nonché del colloquio, provvede il Sindaco, il quale individua il soggetto contraente tenendo conto:

- 1) del percorso formativo
- 2) dell'esperienza lavorativa maturata
- 3) dell'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali nella P.A.
- 4) DELLA COMPETENZA, CAPACITÀ GESTIONALE, ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE DIMOSTRATA DAL CANDIDATO in relazione all'incarico da ricoprire.

La scelta del candidato è di esclusiva competenza del Sindaco che vi provvede mediante proprio decreto motivato ai sensi dell'art.26 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Resta la possibilità per il Sindaco di non procedere ad alcuna individuazione, senza l'obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti. Il Sindaco, ai fini del buon esito della procedura comparativa, potrà avvalersi del supporto del Segretario Comunale.

ART. 7) AVVERTENZE

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né alla redazione di una graduatoria finale.

ART. 8) TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.

IL COMUNE DI ROCCA MASSIME, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, comunica che tratterà i Suoi dati personali da forniti in modo lecito, corretto e trasparente - mediante strumenti elettronici e non - per la candidatura al "BANDO SELETTIVO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CAT. D, ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, DEL VIGENTE CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO";

Si avvarrà, a tal fine di persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Sarà garantita l'esattezza, la pertinenza e l'aggiornamento dei dati trattati.

Dati potranno essere utilizzati per le seguenti finalità la cui base legale è individuabile nell'esecuzione di un contratto e nei conseguenti obblighi di legge:

- valutazione dei titoli
- inserimento dei dati nella graduatoria;
- invia comunicazioni relative alla candidatura all'indirizzo postale o all'indirizzo email forniti.

Potranno altresì essere trattati per adempiere un ulteriore obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per il perseguimento del legittimo interesse medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

I dati Personali possono essere condivisi con:

- Consulenti legali aziendali. In qualità di Responsabili esterni del Trattamento, per la risoluzione di eventuali problematiche giuridiche relative o connesse alla Sua posizione contrattuale
- Eventuali altri soggetti ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione

I dati Personali non saranno trasferiti a Soggetti posti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi indicati nella presente informativa e fino al tempo permesso dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 c.c.). Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei Dati Personali e ai criteri utilizzati per determinare tale periodo possono essere richieste mediante raccomandata a/r al Responsabile della Protezione dei Dati.

Si precisa, inoltre, che il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI ROCCA MASSIMA con sede in Via ROCCA MASSIMA (It)

Nei limiti della Normativa Applicabile, in qualità di interessato, ogni candidato ha il diritto di chiedere al Responsabile della Protezione dei Dati Personali, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali e:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano.

Ai sensi della Normativa Applicabile, in qualità di Soggetto Interessato, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati Personali sia contrario alla normativa vigente.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Segretario del Comune di Rocca Massima dott.ssa Anna Li Pizzi.

ART.9) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e tutte le informazioni relative alla procedura sono pubblicate all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet comunale all'indirizzo <http://www.comuneroccamassima.it> nella sezione Avvisi e Concorsi. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Li Pizzi.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste presso l'ufficio segreteria al seguente recapito telefonico : 06/9669001

